筑波大学 Web サイトリニューアル業務　公募

1. 事業名

筑波大学 Web サイトリニューアル業務

2. 事業の趣旨

現在の筑波大学（以下、「本学」という。）Webサイトは、平成１９年にリニューアルされたものであり、日本語、英語、中国語、及び韓国語での情報発信を行っている。Webサイトにおける広報の重要性の高まりとともに、本学のウェブサイトの果たす役割は情報の発信だけに留まらず、来訪者が目的とする情報・問題を解決するための情報に対し適切に到達できるものであることが強く求められており、また、より一層、教育研究成果等を分かりやすく国内外に発信することが重要であることから、現 Web サイトを見直しリニューアルを行うものである。

3. 事業の内容

筑波大学 Web サイトリニューアル業務（詳細は別紙「仕様書」のとおり）

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

(1) 国立大学法人筑波大学財務規則施行規程第 46 条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人または被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 国立大学法人筑波大学財務規則施行規程第 47 条の規定に該当しない者であること。

(3) 平成 24 年度の全省庁統一資格又は本学の競争参加資格において、関東・甲信越地域の「役務の提供等」で有効な資格を有している者であること。

(4) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(5) 平成 16 年 4 月以降、教育関連団体（大学、短大、その他の学校等）の Web サイト製作の実績があること。

5. 参加表明書の提出

参加表明書の提出は不要とする。

6. 企画提案書の提出方法等

(1) 質問事項の受付・回答

〒305-8577　茨城県つくば市天王台１－１－１
国立大学法人　筑波大学
広報室　松崎
E-mail: vision@sakura.cc.tsukuba.ac.jp
電話: 029-853-2065　　Fax: 029-853-2014

受付期限：平成２４年８月８日１５時まで

質問は E-mail で受付・回答を行う。

(2) 説明会の日時及び場所

平成２４年７月３１日１１時

本学　本部棟６階第２会議室

(3) 企画提案書の提出方法（郵送する場合には提出期限までに必着のこと）

下記①～④の資料を企画提案書として提出すること。

① 企画提案申請書（別添様式）１０部（正本１部、写し９部）

※ 企画提案申請書には、上記「4.　企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項」（3）の平成24年度に係る一般競争<指名競争>参加資格審査結果通知書（全省庁統一資格又は国立大学法人筑波大学の競争参加資格）の写し、並びに同事項（5）の資格を説明できる資料を添付すること。

② 上記①の電子ファイル一式を収めたCD-ROM（ファイル形式はPDFとする）１部もしくはメールで送信。

③ 過去の制作物で代表的な作品

④ 会社等組織の概要がわかる資料（要覧、会社案内、定款等）１部

(4) 企画提案書の作成方法等

① 用紙の大きさはA4縦、横書きとする。別紙様式の項目が網羅されていれば記入スペースを増やしても良い。また、「企画提案の概要」及び「見積り額及び積算内訳」については、別紙でも可とする。なお、図表等については、必要に応じA3版の折り込みも可とする。

② 企画提案書には概算見積り及び単価表を含めること。

③ 書類は、日本語及び日本国通貨を用いて作成すること。

④ 書類の作成及び提出に係る費用は、選定結果に関わらず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書等については返却しない。

⑤ 企画提案の内容については、他の企画・提案からの引用及び転載等を禁止する。

(5) 企画提案書の提出期限等

提出期限：平成２４年８月２０日１５時

提出先：上記（1）に示す場所

7.　事業規模及び採択数

事業規模（予算額）：税込5,000,000円（積算する際の目安とすること）

採択数：１件

8.　選考方法

選考委員会において、提出された企画提案書にて第１次選考を実施する。

最終選考は、選考委員会において、プレゼンテーション及び提出された企画提案書にて選考する。

９．審査基準

別途定めた審査基準のとおり。

10.選考結果の通知

第１次選考後、最終選考終了後ともに、すべての提案者に選考結果を通知する。

11.契約締結

選考の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については業務計画書の内容を勘案して決定するものとするので、企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合もある。

12.スケジュール

(1) 公募開始：平成２４年7月２０日
(2) 説明会：平成２４年7月３１日１１時
(3) 公募締切：平成２４年8月２０日１５時
(4) 第１次審査：平成２４年8月２１日～２４日
(5) プレゼンテーション・最終審査：平成２４年9月４日
(6) 選考終了：平成２４年9月１４日
(7) 契約期間：契約締結日から事業実施完了日まで（報告書等提出を含む）

13.その他

(1) 当該事業のすべてを再委託はできない。
(2) 当該事業の一部を再委託する場合、再委託先との明確な責任及び役割の分担を示し、かつ適切に遂行できる企業等を選択すること。
(3) 事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。
(4) 決定した企画内容等については、発注者の意見により、変更を求めることがある。

筑波大学 Web サイトリニューアル業務仕様書

１．目的

現在の筑波大学（以下，「本学」という。）Webサイトは，平成１９年にリニューアルされたものであり，日本語，英語，中国語，及び韓国語での情報発信を行っている。Webサイトにおける広報の重要性の高まりとともに，本学のウェブサイトの果たす役割は情報の発信だけに留まらず，来訪者が目的とする情報・問題を解決するための情報に対し適切に到達できるものであることが強く求められており，また，より一層，教育研究成果等を分かりやすく国内外に発信することが重要であることから，現ウェブサイトのリニューアルを行うものである。

２．概要

２．１ 業務内容

・現ホームページの構成分析
・現在の筑波大学ウェブサイトの課題抽出と解決策の検討
・筑波大学の公式としてふさわしいウェブサイトの設計
・リニューアルホームページの各コンテンツのデザイン
・リニューアルホームページ管理システムの構築
・現ホームページからのデータ移行および不足するデータの作成
・CMS 導入
・ドキュメント・マニュアル等の整備
・CMS 利用者への教育

２．２ 製作するウェブサイトの要件

２．２．１ 役割

（１）筑波大学の公式ホームページとして大学からの情報発信を行う
　・ニュース，イベント，研究成果，教育成果，大学の取組み等
　・情報公開
　・緊急時においては，大学の対応等の連絡サイト
（２）筑波大学を構成する組織が設置したサイトへの誘導を行う
　・入試情報，研究科，学類，研究者情報等
（３）筑波大学への問い合わせの窓口

なお，言語については日本語，英語，中国語（簡体），韓国語を扱う。

２．２．２ 発信する情報の対象者

（１）社会（一般人，企業，官公庁，自治体，教育機関等）

（2）受験生および受験校検討者

（3）在校生，卒業生等

2．2．3　発信する情報

（1）最新情報，イベント，セミナー，大学会館催し等

（2）研究・連携・社会貢献・国際交流等の大学の取り組みと成果

（3）受賞・表彰（職員，学生等）

（4）教育への取り組みと成果

（5）大学を構成する部局（系，研究科，センター，研究プロジェクトなど）の取り組みと成果

（6）研究者情報

（7）教職員公募

（8）広報，情報公開

（9）その他，緊急時の対応など

なお，受信者が迷わず要求する情報を取得できるよう，わかりやすい構成とすること。

2．2．4　サイトのデザイン

（1）デザインは新デザインに統一すること。

（2）日本語は原則 UTF-8 を用いることとし，CMS ページも同様とする。

（3）外国語ページは原則として UTF-8 を用いること。

（4）スタイルシートの設定の際は文字化けに考慮する（中国語，韓国語，英語）

（5）改変頻度の高い画像（例：トップページ，バナー類，地図等）のデザインについては，イラストレーターデータや PSD データも併せて納品すること。

（6）現在制定されている筑波大学ウェブサイトデザインガイドラインの見直しも含め，新たなリニューアルに伴いデザインガイドラインを制定すること。

（7）導線，カテゴライズを十分に考慮すること。

（8）モバイル端末からの閲覧にも汎用性のあること。

2．2．5　CMS

（1）CMS は，本学が現在使用している CMS の機能改善，市販のソリューション（ソフトウェア）の利用，独自に開発したもの（オープンソースのカスタマイズを含む）の利用のいずれも可能とする。ただし，大学が用意する環境で問題なく稼働するものであること。なお，既存の CMS の機能は一通り網羅すること。

（2）ウェブサイトの構造管理機能を有すること。

・サイト構造をコピーして展開できること。

・グローバルメニュー，ローカルメニューの項目を管理できること。

・文書要素と画像・レイアウト等のデザイン要素を別々に管理することが可能であること。

・ウェブサイトのディレクトリ構造とコンテンツ構造を分離して閲覧，管理するこ

とが可能であること。

・CMSの対象範囲は必ずしも全てのページではなく，既存の構成のように，サイトの一部をCMS，他を静的なコンテンツで構成することも可能とする。

・サイト全体をCMSで管理する場合は，現状サイトと同様の汎用性があること。

（3）コンテンツ編集機能

・コンテンツの追加及び編集に高度な知識を要しないこと。Microsoft Office IME 2010とMicrosoft Internet Explorer 8を利用できる知識で操作可能であること。

・コンテンツ編集者が操作に迷わないよう，できる限り単純で理解しやすい遷移構成であること。

・コンテンツに複数のファイル（画像，PDF）を添付可能であること。

・画像を掲示する場合，記事には自動的に縮小し掲示するとともに，設置したボタンを押下することで元サイズの画像も表示できることとする。なお，コンテンツ登録の際に，元サイズの画像へのアクセスと別ウィンドウで開くことを許可／不許可できることとする。

・Microsoft Officeのデータは，コピー＆ペーストで編集画面に貼り付けが可能であること。

・文字の拡大縮小や行間の変更が行えること。

・取り込んだテキスト，表，図等は自由に加工が可能であること。また，ホームページへの公開前，公開後にかかわらず，編集が可能であること。

・コンテンツ内にHTMLソースを直接記述できること。

・テキストを入力するだけでデザインを含むホームページの作成が可能であること。

・ページデザインをブラウジングしながら編集できること。

・コンテンツにウェブサイト内の他ページ，他ウェブサイトへのリンクを設置できること。

・コンテンツ内に地図情報を掲載できること。

・プレビューにより，画面表示，画像へのリンク，他ページへのリンク等を確認できること。

・掲載開始日時，開催終了日時が指定できること。

・コンテンツ更新時，確認終了後，即座に公開が可能であること。

・CMS内で，更新者が判別できる機能を有すること。

・災害発生に対応するため，簡単な操作で災害対策用のページをトップページに表示する機能を有すること。なお，災害とは，地震，火災，暴風雨，感染症等を想定している。

（4）セキュリティ

・ログイン時にIDとパスワード等により，個人を認証すること。

・パスワードを保管する場合は，暗号化を行うこと。

・利用者によって使用できる機能を制限できること。また，CMS を使用する部局ごとにも利用権限を設定できること。
・接続には SSL を用いること。
・接続しているユーザーを把握することが可能であること。
・なりすましによる不正なアクセスが発生しないよう考慮すること。
・データの改ざんや他サイトへの誘導が設置されないよう考慮すること。

２．２．５ 運用・保守

・システムは 24 時間稼働が可能であること。
・バックアップ作業等により，運用中にアクセスができない状況が発生しないこと。
・電気設備等の法定点検などによりシステムを停止する場合も，システムの停止，起動を極力自動化し，専門的知識が必要な手順を用いないこと。

２．２．６ スケジュール

7 月 20 日：公募開始
7 月 31 日 11 時：説明会
8 月 20 日 15 時：公募締切
8 月 21 日～24 日：第 1 次審査
9 月 4 日：プレゼンテーション・最終審査
9 月 14 日：選考終了，委託業者決定
契約締結日～事業実施完了日：打ち合わせ，リニューアル作業
平成 25 年 2 月末：納品

３．著作権

制作業務に係るすべての成果品（地図，イラスト，写真，ロゴ等）の著作権は本学に帰属する。また，成果品は本学が作成するウェブサイトや各種情報提供媒体等に自由に使用できるものとする。

４．成果物について

（１）Web サイトデーター式を本学内のサーバにインストールし，正常に稼動させること。
（２）仕様及び取扱説明書を納入すること。
（３）ファイル，プログラム，画像データなどをＣＤ－ＲＯＭで納入すること。

５．事業規模（予算額）

税込 5,000,000 円（積算する際の目安とすること）

６．その他

（１）サイト構造，ページ内容，トップページデザイン等は，協議の上，製作を進行する。

（2）その他，製作上，疑義が生じた場合は，協議の上，製作を進行する。不明な点は，担当の指示によること。

（3）本学より貸与された資料等の複製・複写の可否，返却等は本学の指示に従うものとする。また，業務上知り得た秘密は厳守し，業務終了後も同様とする。

（別紙様式）

受付番号	

筑波大学記入欄（申請者記入不要）

国立大学法人筑波大学
広報室　御中

商号又は名称：
代表者職名：
代表者氏名：　　　　　　　　　　印

「筑波大学 Web サイトリニューアル業務」について、当団体は公募要領記載の参加資格を満たしており、下記のとおり企画提案書を提出いたします。

記

「筑波大学 Web サイトリニューアル業務」に関する企画提案申請書

<table>
<tr><td colspan="5">１．申請者に関する事項</td></tr>
<tr><td>ふりがな</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>商号又は名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">代　表　者
役職・氏名</td><td>役職名</td><td></td><td rowspan="3">印又は
署名</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>ふりがな</td><td></td></tr>
<tr><td>氏　　名</td><td></td></tr>
<tr><td>所　在　地</td><td colspan="4">（〒　　　－　　　　）</td></tr>
</table>

２．企画提案の概要
＊各団体の自由な様式で可
３．実施体制
４．過去の実績（代表的な作品添付）

５．見積り額及び積算内訳

＊各団体の自由な様式で可

◎事務連絡担当者に関する事項

（申請書の内容について、筑波大学から問合せすることがあるので、実際に筑波大学との連絡窓口となる担当者について記載すること。）

（ふりがな）	
担当者氏名	
所属部署名	
役　職　名	
電話番号（内線）	
ＦＡＸ番号	
Ｅ－ｍａｉｌ	
書類等送付先 （団体所在地と異なる場合に記載）	

審査基準

１．選定方法

企画提案書に基づき、筑波大学内に設置する企画選考委員会（以下「選考委員会」）において、書類選考及びプレゼンテーション選考を実施する。委員は、提出された企画案ごとに、下記３の評価要素について、合計１００満点で「普通」は５０点を基準とし、審査する。

２．選考実施日

平成２４年８月下旬頃

３．評価要素

①筑波大学を理解していること

②企画内容が優れていること
- 構成力があること
- デザイン力があること
- 保守・管理がし易いこと

③事業実施に必要な技術力があること

４．企画提案の決定

選考委員会の各委員が各々評価した結果の合計得点が最も高いものを優先交渉権者として選定する。また、次順位の企画提案者を次点者として選定する。なお、提案した事業者が１者の場合でも選考委員会の審議により優先交渉権者とならない可能性もある。

５．企画内容等の変更

決定した企画内容等については、各委員の意見を適宜企画提案者に伝え、改善をお願いすることがある。

評価項目及び配点基準

評価項目	点数
1　筑波大学の理解度（大学の理念や今後の方向性等）	10
2　企画内容	80
（1）構成力	(30)
（2）デザイン力	(30)
（3）保守・管理のし易さ	(20)
3　技術力（過去の制作物等）	10
合　計	100

＊100点満点で審査する。

＊各項、「普通」であれば「30点満点」の場合「15点」、「20点満点」の場合「10点」、「10点満点」の場合「5点」を基準とし、審査する。